

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA SONORA
ESCUELA TELESECUNDARIA 61

PROYECTO DE HORAS PRODUCTIVAS



PROYECTO CREA

Comunicación, Responsabilidad digital,
Emprendimiento y Archivo Histórico Escolar

PROFESOR SEGIO FIGUEROA

SUPERVISOR ESCOLAR ZONA 09

PROFESORA CLAUDIA EDITH DELGADO LEYVA

DIRECTORA ESCUELA TELESECUNDARIA 61

Ciclo escolar	2026-2027
Responsable	Profr. Emmanuel José Coronado Bússani
Lugar y fecha	Estación Pesqueira, Sonora Agosto de 2026

Presentación del Proyecto

El Proyecto CREA actualiza el espacio de Horas Productivas de la Escuela Telesecundaria 61 de Estación Pesqueira. Su propósito es aprovechar de manera formativa los 72 minutos diarios destinados a este espacio, mediante actividades organizadas que permitan a las y los alumnos investigar, comunicar, crear, colaborar, resolver necesidades reales y construir productos útiles para su escuela y comunidad.

El nombre CREA representa los cuatro componentes que articulan la propuesta: Comunicación, Responsabilidad digital, Emprendimiento y Archivo Histórico Escolar. No se trata únicamente de un nombre; expresa la intención de formar estudiantes capaces de comunicar sus ideas con claridad, utilizar la tecnología de manera ética y segura, transformar sus conocimientos en iniciativas con sentido y reconocer el valor de la memoria colectiva de su institución.

La Comunicación integra la lectura, escritura, expresión oral, producción audiovisual, diseño gráfico y comunicación visual. La Responsabilidad digital comprende la ciudadanía, la convivencia, la seguridad en internet y el uso crítico y ético de herramientas de inteligencia artificial. El Emprendimiento incorpora la educación financiera, la planeación de proyectos, el trabajo colaborativo y el servicio a la escuela. Finalmente, el Archivo Histórico Escolar recuperará y preservará fotografías, documentos, testimonios, videos, reconocimientos y relatos que den cuenta de la trayectoria de la Telesecundaria 61 y de su vínculo con Estación Pesqueira.

A través de proyectos mensuales, equipos con responsabilidades rotativas y productos destinados a públicos reales, el Proyecto CREA fortalecerá habilidades académicas, socioemocionales, digitales y ciudadanas. Asimismo, favorecerá que cada estudiante construya un portafolio de evidencias de su aprendizaje y que la escuela cuente, al finalizar el ciclo, con un Archivo Histórico Escolar organizado, una muestra de productos creativos y acciones concretas de servicio a la comunidad educativa.

Propósito

Aprovechar el tiempo de Horas Productivas como un espacio permanente de aprendizaje basado en proyectos, producción creativa, servicio a la escuela y vinculación con la comunidad, para que las y los alumnos desarrollen capacidades comunicativas, digitales, ciudadanas, colaborativas y emprendedoras mediante productos reales y socialmente útiles.

Objetivo general

Desarrollar en las y los alumnos competencias de comunicación, producción audiovisual, diseño, ciudadanía, cultura digital, uso responsable de inteligencia artificial, investigación comunitaria, servicio escolar y emprendimiento, a través de proyectos colaborativos que generen productos útiles para la Escuela Telesecundaria 61 y su comunidad.

Objetivos específicos

- Fortalecer la lectura, escritura, expresión oral, argumentación y comunicación visual mediante la elaboración de guiones, entrevistas, crónicas, carteles, infografías y materiales audiovisuales.
- Desarrollar habilidades básicas de fotografía, audio, video, edición y diseño gráfico para comunicar información de manera clara, creativa y ética.
- Promover una convivencia escolar basada en el respeto, la empatía, la participación, la inclusión y la resolución pacífica de conflictos.
- Formar hábitos de ciudadanía digital relacionados con la privacidad, la seguridad, la verificación de información, la prevención del ciberacoso y el respeto a los derechos de autor.
- Favorecer el uso responsable de la inteligencia artificial como herramienta de apoyo para aprender, investigar y crear, manteniendo el pensamiento crítico, la autoría y la protección de datos personales.
- Integrar un Archivo Histórico Escolar mediante la recuperación, clasificación, digitalización y difusión responsable de testimonios, fotografías, documentos y producciones relacionadas con la historia de la Telesecundaria 61.
- Desarrollar proyectos de servicio que atiendan necesidades identificadas dentro de la escuela, mediante productos, campañas, materiales o apoyos tecnológicos.
- Introducir nociones de educación financiera y emprendimiento ético a través de la planeación de presupuestos, costos, difusión, organización y evaluación de pequeñas iniciativas escolares.

Ejes formativos

Línea formativa	Contenidos que integra
Comunicar y crear	Producción audiovisual; diseño gráfico y comunicación visual; lectura, escritura y comunicación.
Convivir y participar responsablemente	Ciudadanía y convivencia; cultura digital y seguridad; inteligencia artificial responsable.
Servir, emprender y preservar la memoria	Servicio a la escuela; investigación comunitaria para el Archivo Histórico Escolar; educación financiera y emprendimiento.

Metodología y organización

El proyecto se desarrollará mediante aprendizaje basado en proyectos y aprendizaje-servicio. Cada mes se trabajará un reto o proyecto integrador vinculado con una necesidad de la escuela o de la comunidad. La ruta de trabajo será: identificar una necesidad o pregunta; investigar información confiable; planear el producto; distribuir responsabilidades; recibir talleres técnicos breves; elaborar, revisar y mejorar; compartir con un público real; y registrar evidencias y reflexiones.

Horario de trabajo	13:00 a 14:12 horas, de lunes a viernes.
Duración de cada sesión	72 minutos.
Tiempo semanal estimado	6 horas.
Estructura de sesión	10 min de apertura; 15 min de taller o investigación; 37 min de trabajo de proyecto; 10 min de cierre y bitácora.
Roles rotativos	Coordinación; investigación y archivo; redacción y guion; diseño; fotografía y audiovisual; difusión; finanzas y recursos.

La distribución del tiempo será flexible. En jornadas de entrevistas, cobertura de eventos, exposición, servicio escolar o trabajo de campo, las actividades podrán reorganizarse según las autorizaciones y necesidades del proyecto.

Planeación mensual

La siguiente planeación organiza el ciclo de septiembre de 2026 a julio de 2027. Cada mes contiene contenidos, objetivos, metas, materiales, tiempos y actividades. Las fechas precisas se ajustarán al calendario oficial, suspensiones, reuniones escolares y condiciones de conectividad.

SEPTIEMBRE 2026

CREA: nos organizamos para aprender y convivir

Mes de inicio destinado a conocer el proyecto, recuperar intereses y habilidades del grupo, establecer acuerdos de convivencia y uso responsable de recursos digitales, y organizar los equipos de trabajo.

Contenidos a trabajar	Identidad del Proyecto CREA; comunicación asertiva; convivencia; ciudadanía digital; seguridad y privacidad; organización de equipos; portafolio y bitácora.
Objetivo mensual	Conformar una comunidad de trabajo organizada, segura y colaborativa que comprenda el sentido del Proyecto CREA y asuma responsabilidades comunes.
Meta a alcanzar	Integrar los equipos y roles rotativos; elaborar un decálogo de convivencia y seguridad digital; abrir el portafolio de cada alumno y la bitácora de cada equipo.
Materiales a utilizar	Cuadernos o folders, hojas, cartulinas, marcadores, biblioteca de aula, dispositivos disponibles, proyector, acceso a internet cuando sea posible y formatos de diagnóstico.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Sesiones diarias de 72 minutos, con ajustes al calendario escolar.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Conocer el punto de partida	Presentación del Proyecto CREA; diagnóstico de intereses, habilidades y necesidades de la escuela; integración inicial de equipos.
2	Construir acuerdos	Taller de comunicación asertiva, convivencia y resolución respetuosa de desacuerdos; elaboración de acuerdos del aula.
3	Cuidarnos en el entorno digital	Análisis de privacidad, contraseñas, huella digital, ciberacoso y verificación inicial de información; diseño del decálogo.
4	Organizar el trabajo	Asignación de roles, diseño de bitácoras, apertura de portafolios y presentación de los compromisos a la comunidad escolar.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Identidad visual inicial de CREA	Nombre del proyecto escrito por el grupo, lema, paleta de color y bocetos conservados en el portafolio.
Acuerdos de convivencia y ciudadanía digital	Decálogo firmado, cartel de acuerdos y fotografías de su colocación en el aula.
Organización de equipos	Directorio de equipos, roles asignados y calendario de rotación.
Sistema de seguimiento	Portafolios individuales, bitácoras de equipo y diagnóstico inicial resguardados.

Productos y evidencias complementarias

- Decálogo de convivencia y ciudadanía digital.
- Equipos de trabajo con roles definidos.
- Portafolios individuales y bitácoras de equipo.
- Diagnóstico inicial de intereses y habilidades.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Decálogo de convivencia y ciudadanía digital.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Participación en acuerdos, cumplimiento del rol inicial, registro de evidencias y comprensión de los compromisos de convivencia y seguridad digital.

OCTUBRE 2026

Diseñamos para comunicar

Las y los alumnos explorarán el diseño gráfico y la comunicación visual como herramientas para transmitir mensajes claros, pertinentes y atractivos sobre necesidades y actividades de la escuela.

Contenidos a trabajar	Principios de diseño; composición; color; tipografía; fotografía básica; infografía; cartel; derechos de autor y uso de imágenes.
Objetivo mensual	Aplicar principios básicos de diseño y comunicación visual para producir materiales informativos que respondan a una necesidad real de la escuela.
Meta a alcanzar	Elaborar una campaña visual escolar compuesta por al menos un cartel, una infografía y una pieza fotográfica o digital por equipo.
Materiales a utilizar	Hojas, cartulinas, colores, marcadores, revistas, tijeras, pegamento, teléfonos o cámaras disponibles, computadoras, programas de diseño y proyector.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Sesiones diarias de 72 minutos.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Leer imágenes y mensajes	Revisión de carteles e infografías; identificación de propósito, público, elementos visuales, fuentes y posibles mejoras.
2	Aprender herramientas básicas	Taller de color, tipografía, composición y fotografía; práctica de bocetos y selección de un problema comunicativo escolar.
3	Producir y revisar	Diseño de carteles, infografías y mensajes para campañas de convivencia, lectura, cuidado de espacios o seguridad digital.
4	Exponer y mejorar	Galería de productos; retroalimentación entre equipos; corrección de materiales y colocación o difusión autorizada.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Banco de referencias visuales	Carpeta física o digital con ejemplos analizados y fichas sobre propósito, público y elementos de diseño.
Bocetos de campaña	Bocetos a mano o digitales, con anotaciones de mejora y retroalimentación recibida.
Cartel escolar	Archivo final o impresión del cartel, con registro de su colocación o difusión autorizada.
Infografía y fotografía comunicativa	Infografía final, fotografía original seleccionada y registro de fuentes o créditos utilizados.

Productos y evidencias complementarias

- Bocetos y versiones corregidas.
- Cartel e infografía por equipo.
- Registro fotográfico del proceso.
- Reflexión sobre el uso ético de imágenes y fuentes.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Bocetos y versiones corregidas.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Claridad del mensaje, adecuación al público, creatividad, uso responsable de recursos visuales y colaboración durante el proceso.

Voces y raíces: investigamos nuestra historia

Inicia la construcción del Archivo Histórico Escolar mediante la investigación de fuentes, la recuperación de testimonios y el reconocimiento de hechos, personas y momentos relevantes de la Telesecundaria 61.

Contenidos a trabajar	Investigación comunitaria; fuentes primarias y secundarias; entrevista; historia oral; línea del tiempo; registro y clasificación de información; consentimiento y protección de datos.
Objetivo mensual	Recuperar información histórica confiable sobre la escuela y su comunidad mediante técnicas básicas de investigación y entrevista.
Meta a alcanzar	Realizar al menos una entrevista o recuperación documental por equipo y construir una primera línea del tiempo de la Telesecundaria 61.
Materiales a utilizar	Cuadernos, formatos de entrevista y autorización, grabadora o teléfono, cámara, fotografías y documentos disponibles, computadora, escáner o impresora cuando sea posible.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Algunas entrevistas podrán realizarse con autorización fuera del horario de clase.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Preguntar para investigar	Identificación de temas históricos: fundación, generaciones, docentes, eventos, logros y cambios; formulación de preguntas de investigación.
2	Preparar las fuentes	Taller de entrevista y escucha activa; elaboración de formatos, revisión de autorizaciones y selección de personas a entrevistar.
3	Recuperar testimonios	Entrevistas, digitalización de documentos y registro de fotografías; organización de datos relevantes y citas de las fuentes.
4	Ordenar la memoria	Elaboración de línea del tiempo preliminar; clasificación de archivos por fecha, tipo de evidencia y procedencia.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Mapa de investigación histórica	Preguntas de investigación, temas priorizados y listado de posibles fuentes o personas a entrevistar.
Instrumentos de entrevista	Guiones de entrevista, formatos de consentimiento y lista de datos que se registrarán.
Primer acervo de testimonios	Audios, notas, transcripciones, fotografías o copias documentales con fecha y procedencia.
Línea del tiempo preliminar	Versión visual de la cronología con hechos, fuentes y vacíos de información identificados.

Productos y evidencias complementarias

- Guiones de entrevista y registros de autorización.
- Audios, notas o transcripciones de testimonios.
- Documentos y fotografías clasificados.
- Primera línea del tiempo histórica.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Guiones de entrevista y registros de autorización.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Calidad de las preguntas, respeto a las personas entrevistadas, orden de la información, registro de fuentes y participación responsable.

DICIEMBRE 2026

Historias que se ven y se escuchan

A partir de los materiales recuperados, los equipos aprenderán a convertir una historia en un producto audiovisual breve, cuidando el guion, la imagen, el sonido y el respeto a quienes participan.

Contenidos a trabajar	Narrativa audiovisual; guion; fotografía y encuadre; grabación de audio; locución; edición básica; créditos; derechos de imagen.
Objetivo mensual	Producir cápsulas audiovisuales breves que comuniquen historias, testimonios o acontecimientos significativos de la escuela.
Meta a alcanzar	Elaborar una cápsula audiovisual o podcast breve por equipo, con guion, créditos y evidencia de fuentes o testimonios utilizados.
Materiales a utilizar	Teléfonos o cámaras, micrófonos disponibles, audífonos, tripié si existe, computadora, programas de edición, fotografías, documentos y guiones de trabajo.
Tiempo designado	3 a 4 semanas; entre 18 y 24 horas de trabajo, según el calendario de cierre de diciembre.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Elegir y guionar	Selección de una historia o testimonio; identificación de audiencia; redacción de guion y lista de tomas o recursos de audio.
2	Grabar con intención	Práctica de encuadre, iluminación, voz y sonido; registro de entrevistas, imágenes o narraciones.
3	Editar y acreditar	Organización de archivos, edición básica, incorporación de títulos, créditos y fuentes; revisión de privacidad y derechos de imagen.
4	Compartir y valorar	Muestra interna de cápsulas; retroalimentación del grupo y registro de mejoras para integrar al archivo.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Guion técnico o literario	Guion con historia, narrador, entrevistas, recursos visuales, fuentes y créditos previstos.
Banco audiovisual original	Carpeta de fotografías, clips de video, audio y narraciones con nombres claros y autorización de uso.
Cápsula audiovisual o podcast	Archivo final exportado y versión de trabajo con registro de las mejoras aplicadas.
Ficha de catalogación	Ficha con título, duración, autores, fecha, fuentes, participantes y ubicación del archivo.

Productos y evidencias complementarias

- Guion y plan de producción.
- Cápsula audiovisual o podcast por equipo.
- Carpeta organizada de archivos originales.
- Créditos, fuentes y autorizaciones correspondientes.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Guion y plan de producción.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Coherencia entre historia y producto, calidad comunicativa, uso ético de imágenes y audios, organización técnica y trabajo colaborativo.

Leo, escribo y cuento mi escuela

La lectura y la escritura serán el medio para transformar las experiencias del grupo y la memoria de la institución en crónicas, reseñas, perfiles y textos informativos que enriquezcan el Archivo Histórico Escolar.

Contenidos a trabajar	Comprensión lectora; crónica; reseña; perfil; descripción; revisión ortográfica; edición de textos; cita de fuentes; lectura de textos locales e históricos.
Objetivo mensual	Fortalecer la escritura y la expresión oral mediante la producción de textos vinculados con la identidad, la historia y la vida cotidiana de la escuela.
Meta a alcanzar	Integrar una colección de textos revisados, con al menos una producción individual por alumno y una selección colectiva para el archivo.
Materiales a utilizar	Biblioteca de aula, libros de consulta, textos modelo, cuadernos, hojas, diccionarios, computadoras o procesadores de texto, fotografías y entrevistas recuperadas.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Sesiones diarias de 72 minutos.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Leer para escribir mejor	Lectura y análisis de crónicas, reseñas y perfiles; identificación de estructura, voz narrativa, datos verificables y recursos expresivos.
2	Planear las producciones	Elección de tema; organización de información; escritura de borradores sobre personas, lugares, eventos o recuerdos escolares.
3	Revisar y editar	Taller de ortografía, puntuación, coherencia y fuentes; coevaluación de textos y elaboración de segundas versiones.
4	Dar voz a los textos	Lectura en voz alta, selección de textos para el archivo y diseño de una recopilación impresa o digital.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Bitácora de lectura y modelos de texto	Fichas de lectura con elementos identificados en crónicas, reseñas o perfiles.
Borradores individuales	Primera versión anotada, comentarios de coevaluación y correcciones realizadas.
Textos finales editados	Crónica, reseña, perfil o texto informativo individual con título, autor y fuentes cuando correspondan.
Recopilación escolar	Antología física o digital con selección colectiva y portada diseñada por el grupo.

Productos y evidencias complementarias

- Fichas de lectura y análisis.
- Borradores con retroalimentación.
- Texto final individual revisado.
- Recopilación colectiva para el Archivo Histórico Escolar.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Fichas de lectura y análisis.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Claridad, coherencia, uso de fuentes, cuidado ortográfico, capacidad de revisión y aporte a la memoria escolar.

FEBRERO 2027

Tecnología con criterio: usamos IA responsablemente

El grupo analizará la información digital y el uso de inteligencia artificial desde una postura crítica: verificar, contrastar, citar, proteger datos y conservar la autoría de sus producciones.

Contenidos a trabajar	Alfabetización informacional; noticias falsas; búsqueda y verificación; privacidad; derechos de autor; inteligencia artificial; instrucciones claras; sesgos; autoría y cita de apoyos.
Objetivo mensual	Desarrollar criterios para utilizar internet e inteligencia artificial como apoyos de aprendizaje sin sustituir el pensamiento crítico ni poner en riesgo datos personales.
Meta a alcanzar	Elaborar una guía estudiantil de uso responsable de internet e IA y aplicar un protocolo de verificación a una producción del Archivo Histórico Escolar.
Materiales a utilizar	Dispositivos con acceso a internet cuando sea posible, ejemplos impresos de noticias y contenidos digitales, proyector, fichas de verificación, cuadernos y herramientas de IA autorizadas.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Sesiones diarias de 72 minutos.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Distinguir información confiable	Comparación de fuentes; identificación de autor, fecha, propósito, evidencia y posibles sesgos; práctica de verificación.
2	Comprender la IA	Explicación de alcances y límites; prueba de instrucciones; contraste entre una respuesta generada y fuentes confiables.
3	Crear acuerdos de uso	Discusión de privacidad, autoría, datos personales y citas; redacción de la guía estudiantil de IA responsable.
4	Aplicar y comunicar	Verificación de un contenido del archivo; diseño de materiales para difundir recomendaciones a otros grupos y familias.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Matriz de verificación de fuentes	Fichas con autor, fecha, propósito, evidencia, coincidencias y conclusión de confiabilidad.
Prácticas de IA documentadas	Registro de instrucciones utilizadas, respuestas obtenidas, correcciones humanas y fuentes contrastadas.
Guía estudiantil de IA responsable	Documento o cartel con acuerdos de autoría, privacidad, verificación y uso ético.
Contenido histórico verificado	Una ficha o pieza del archivo con referencias revisadas y correcciones justificadas.

Productos y evidencias complementarias

- Fichas de verificación de información.
- Ejercicios de contraste de fuentes e IA.
- Guía estudiantil de uso responsable de internet e inteligencia artificial.
- Producto del archivo con fuentes revisadas.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Fichas de verificación de información.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Capacidad para verificar, citar y proteger información; claridad de la guía; uso ético de herramientas y reflexión crítica.

CREA al servicio de la escuela

Los equipos identificarán una necesidad concreta dentro de la Telesecundaria 61 y desarrollarán una acción de servicio que aproveche habilidades de comunicación, diseño, tecnología y colaboración.

Contenidos a trabajar	Aprendizaje-servicio; diagnóstico de necesidades; organización de proyectos; señalética; tutoriales; campañas; atención a usuarios; trabajo colaborativo y seguimiento.
Objetivo mensual	Aplicar los aprendizajes adquiridos para responder responsablemente a una necesidad real de la comunidad escolar.
Meta a alcanzar	Diseñar, implementar y documentar al menos una acción de servicio por equipo, validada por las personas beneficiarias.
Materiales a utilizar	Formatos de diagnóstico, papelería, dispositivos disponibles, computadora, cámara, materiales de señalética, herramientas de diseño y recursos acordados con la escuela.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Las acciones de servicio se ajustarán a los horarios y autorizaciones de la escuela.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Reconocer necesidades	Observación y consulta con docentes, alumnos y personal; selección de una necesidad posible de atender desde el proyecto.
2	Planear el servicio	Definición de usuarios, objetivo, responsables, materiales, tiempos y criterios de éxito; presentación de propuesta para autorización.
3	Implementar	Elaboración y puesta en marcha de productos o apoyos: señalética, tutoriales, campañas, organización de recursos o materiales informativos.
4	Evaluar el impacto	Recuperación de opiniones de beneficiarios; mejora del servicio; elaboración de reporte visual y reflexión del equipo.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Diagnóstico de necesidad escolar	Registro de observación, entrevistas breves, fotografías autorizadas o formulario de consulta.
Plan de acción de servicio	Documento con objetivo, beneficiarios, tareas, materiales, responsables, tiempos y criterio de éxito.
Producto o acción de servicio	Señalética, tutorial, campaña, organización de recursos o apoyo tecnológico ya implementado.
Reporte de impacto	Fotografías antes y después, opiniones de beneficiarios y reflexión sobre mejoras posibles.

Productos y evidencias complementarias

- Diagnóstico de una necesidad escolar.
- Plan de servicio por equipo.
- Producto o acción implementada.
- Registro fotográfico y retroalimentación de beneficiarios.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Diagnóstico de una necesidad escolar.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Pertinencia del servicio, cumplimiento de compromisos, colaboración, respeto a las personas beneficiarias e impacto documentado.

Ideas que se convierten en proyectos

Las y los alumnos conocerán nociones básicas de educación financiera y emprendimiento ético para convertir una idea útil en una propuesta organizada, viable y responsable con su comunidad.

Contenidos a trabajar	Necesidad y propuesta de valor; presupuesto; costos; precio; ahorro; ingresos y egresos; difusión ética; servicio al cliente; trabajo en equipo; rendición de cuentas.
Objetivo mensual	Aplicar conceptos elementales de educación financiera y organización de proyectos en una iniciativa vinculada con necesidades escolares o comunitarias.
Meta a alcanzar	Elaborar una propuesta de emprendimiento o iniciativa escolar por equipo, con presupuesto, estimación de costos, plan de difusión y reporte de viabilidad.
Materiales a utilizar	Hojas de cálculo o formatos impresos, calculadora, cuadernos, cartulinas, marcadores, computadora, ejemplos de presupuestos y materiales de diseño.
Tiempo designado	3 a 4 semanas; entre 18 y 24 horas de trabajo, según el calendario escolar del mes.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Detectar oportunidades	Lluvia de ideas a partir de necesidades observadas; análisis de utilidad, destinatarios, recursos y posibles riesgos.
2	Aprender a presupuestar	Taller de costos, ingresos, egresos, ahorro y precio; elaboración de una primera hoja de cálculo o presupuesto manual.
3	Diseñar la propuesta	Construcción del nombre, mensaje, materiales de difusión y organización de tareas; revisión de criterios éticos y de autorización.
4	Presentar y ajustar	Presentación tipo feria de ideas; retroalimentación; ajuste de presupuesto y entrega de propuesta final.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Problema u oportunidad identificada	Descripción de necesidad, destinatarios y evidencia de consulta u observación.
Propuesta de valor	Ficha con nombre de la iniciativa, beneficio, público, recursos y criterios éticos.
Presupuesto y hoja de costos	Formato con costos, posibles ingresos, egresos, ahorro requerido y cálculo de viabilidad.
Presentación de emprendimiento	Material de difusión, guion de presentación y propuesta final ajustada con retroalimentación.

Productos y evidencias complementarias

- Diagnóstico de oportunidad o necesidad.
- Presupuesto y cálculo de costos.
- Propuesta de emprendimiento o iniciativa escolar.
- Material de difusión y presentación oral.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Diagnóstico de oportunidad o necesidad.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Coherencia entre necesidad y propuesta, orden del presupuesto, viabilidad, creatividad, ética y claridad de la comunicación.

Memoria viva: construimos el Archivo Histórico Escolar

Los equipos integrarán, ordenarán y prepararán para consulta las evidencias recuperadas durante el ciclo. El énfasis estará en la clasificación, conservación, descripción y diseño de una muestra del Archivo Histórico Escolar.

Contenidos a trabajar	Archivo y memoria; clasificación documental; digitalización; catálogo; metadatos básicos; conservación; selección curatorial; diseño de exposición; privacidad y autorizaciones.
Objetivo mensual	Consolidar el Archivo Histórico Escolar como un recurso organizado, protegido y útil para la comunidad educativa.
Meta a alcanzar	Integrar un archivo físico y digital con categorías definidas, al menos diez entrevistas o testimonios y una exposición preliminar de piezas seleccionadas.
Materiales a utilizar	Folders, cajas o sobres protectores, etiquetas, computadora, escáner o teléfono, disco de almacenamiento, hojas de registro, fotografías, documentos y materiales de montaje.
Tiempo designado	4 semanas; aproximadamente 24 horas de trabajo. Las labores de digitalización se organizarán por turnos y con supervisión docente.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Definir el sistema de archivo	Creación de categorías, criterios de nombrado, registro de procedencia y reglas de resguardo físico y digital.
2	Clasificar y digitalizar	Limpieza básica no invasiva, digitalización de copias, etiquetado de fotografías, documentos y testimonios.
3	Seleccionar para compartir	Curaduría de piezas: selección de fotografías, textos, audios y videos que narren la historia de la escuela.
4	Montar la muestra preliminar	Diseño de fichas descriptivas, organización de una exposición piloto y revisión con docentes o personas invitadas.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Sistema de clasificación	Manual breve de categorías, nombres de archivo, fecha, procedencia y responsable de registro.
Catálogo del Archivo Histórico Escolar	Hoja o base de datos con identificador, descripción, fecha, fuente y ubicación física o digital.
Respaldo físico y digital	Carpetas, etiquetas, archivos digitalizados y comprobación de al menos dos ubicaciones de resguardo.
Muestra histórica preliminar	Selección curada de piezas con fichas descriptivas y registro fotográfico del montaje.

Productos y evidencias complementarias

- Catálogo básico del Archivo Histórico Escolar.
- Carpeta física y digital organizada.
- Fichas descriptivas y registro de procedencia.
- Muestra preliminar del archivo.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Catálogo básico del Archivo Histórico Escolar.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Orden, cuidado y trazabilidad de evidencias; respeto a la privacidad; capacidad de selección y calidad de la muestra histórica.

Comunicamos para transformar

Con los aprendizajes acumulados, el grupo diseñará una campaña integral para comunicar un tema de interés escolar o comunitario, incorporando investigación, escritura, diseño, audiovisual y difusión responsable.

Contenidos a trabajar	Campaña de comunicación; públicos; mensaje central; guion; diseño; video; infografía; difusión responsable; evaluación de alcance e impacto.
Objetivo mensual	Integrar distintas formas de comunicación en una campaña que informe, sensibilice o invite a participar ante una necesidad relevante.
Meta a alcanzar	Desarrollar y presentar una campaña integral por equipo, con al menos tres formatos: visual, escrito y audiovisual o sonoro.
Materiales a utilizar	Computadoras, teléfonos o cámaras, papel, cartulinas, marcadores, proyector, herramientas de edición, biblioteca de aula, formatos de planeación y espacios autorizados de difusión.
Tiempo designado	3 a 4 semanas; entre 18 y 24 horas de trabajo, según el calendario de cierre del ciclo.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Elegir un mensaje importante	Identificación de un asunto relevante: convivencia, lectura, ambiente, cuidado de espacios, seguridad digital o participación escolar.
2	Planear la campaña	Definición de público, mensaje central, fuentes, formatos, calendario y criterios de seguridad para la difusión.
3	Producir materiales	Elaboración de cartel o infografía, texto informativo, cápsula audiovisual o sonora y recursos complementarios.
4	Presentar y evaluar	Difusión autorizada, recuperación de opiniones, valoración del alcance y ajustes finales de la campaña.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Brief de campaña	Documento con tema, público, mensaje central, fuentes, formatos y calendario de trabajo.
Pieza visual	Cartel, infografía o carrusel con versión final y registro de sus fuentes o imágenes.
Pieza escrita	Texto informativo, guion, comunicado o artículo breve revisado y adecuado al público.
Pieza audiovisual o sonora	Video, cápsula de audio o presentación multimedia con créditos y autorización de difusión.

Productos y evidencias complementarias

- Plan de campaña.
- Pieza visual, texto informativo y producto audiovisual o sonoro.
- Fuentes consultadas y autorizaciones necesarias.
- Registro de difusión y reflexión sobre impacto.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Plan de campaña.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Pertinencia del tema, calidad de los mensajes, integración de formatos, uso ético de información y capacidad de evaluación.

Feria CREA: compartimos, preservamos y trascendemos

El ciclo concluye con la organización de una muestra pública de productos, la entrega formal del Archivo Histórico Escolar y la integración final de portafolios. Se valorará el proceso completo y se dejarán acuerdos para dar continuidad al proyecto.

Contenidos a trabajar	Curaduría; exposición; presentación oral; portafolio; autoevaluación; coevaluación; rendición de cuentas; transferencia de aprendizajes; continuidad del archivo.
Objetivo mensual	Comunicar a la comunidad los productos y aprendizajes alcanzados, evaluar el proceso anual y dejar resguardados los materiales para futuras generaciones.
Meta a alcanzar	Realizar una Feria CREA o muestra final, entregar el Archivo Histórico Escolar organizado y concluir el portafolio individual de cada alumno.
Materiales a utilizar	Productos elaborados, mesas o mamparas, proyector, bocinas, impresiones, etiquetas, carpetas, dispositivos de almacenamiento, invitaciones y formatos de evaluación.
Tiempo designado	2 a 3 semanas; entre 12 y 18 horas de trabajo, de acuerdo con el calendario oficial de cierre y entrega de resultados.

Secuencia de actividades

Semana	Propósito	Actividades a desarrollar
1	Seleccionar y organizar	Inventario de productos, selección de evidencias, preparación de estaciones de exposición y asignación de responsables.
2	Preparar la presentación	Ensayo de explicaciones orales, diseño de fichas de sala, invitaciones y montaje de la feria o muestra.
3	Compartir y cerrar	Presentación ante comunidad escolar; entrega del Archivo Histórico; autoevaluación, coevaluación y propuesta de continuidad.

Construcciones del mes y evidencias

Construcciones del mes	Evidencias que dan cuenta de ello
Curaduría final de productos	Inventario de piezas seleccionadas, lista de responsables y fichas para exposición.
Montaje de Feria CREA	Plano de estaciones, etiquetas, guiones de presentación, invitaciones y registro del montaje.
Archivo Histórico Escolar definitivo	Carpeta física y digital con catálogo, respaldos y acta o registro de entrega a la escuela.
Portafolio y memoria de cierre	Portafolio individual concluido, autoevaluación, coevaluación y registro fotográfico o audiovisual de la feria.

Productos y evidencias complementarias

- Feria CREA o muestra final.
- Archivo Histórico Escolar entregado y respaldado.
- Portafolios individuales concluidos.
- Autoevaluaciones, coevaluaciones y memoria de cierre.

Cierre y resguardo de evidencias

Evidencia individual	Bitácora de trabajo, responsabilidad asumida, aportes realizados y reflexión breve sobre lo aprendido.
Evidencia de equipo	Feria CREA o muestra final.
Evidencia del proceso	Borradores, fotografías, listas de tareas, registros de retroalimentación y versiones mejoradas.
Evidencia para resguardo	Archivo con nombre, fecha, autores, fuentes y ubicación definida dentro del portafolio o Archivo Histórico Escolar.

Criterio de seguimiento: Responsabilidad en el cierre, calidad de la presentación, integridad del portafolio, resguardo del archivo y reflexión sobre los aprendizajes alcanzados.

Metas anuales

Meta	Indicador de cumplimiento
Desarrollar proyectos integradores durante el ciclo escolar.	Once proyectos, uno por cada mes de septiembre a julio.
Integrar el Portafolio de Horas Productivas de cada alumno.	Al menos una evidencia reflexionada por proyecto.
Crear el Archivo Histórico de la Telesecundaria 61.	Archivo físico y digital con fotografías, documentos, entrevistas, reconocimientos y línea del tiempo.
Recuperar memoria oral de la comunidad escolar.	Al menos diez entrevistas o testimonios documentados.
Realizar acciones de servicio escolar.	Como mínimo una acción de servicio por trimestre.
Compartir los logros con la comunidad.	Feria CREA, muestra final o exposición del Archivo Histórico Escolar.

Evaluación y seguimiento

La evaluación tendrá un sentido formativo. Considerará el proceso, la responsabilidad, la colaboración, el uso ético de herramientas, la calidad comunicativa de los productos y la reflexión del alumno sobre lo aprendido. Cada viernes se actualizará una bitácora individual y de equipo con la actividad realizada, la responsabilidad asumida, la evidencia generada y los aspectos por mejorar.

Criterio	Evidencias observables	Ponderación sugerida
Proceso de trabajo y participación individual	Cumple roles, participa, colabora, respeta acuerdos y registra avances.	50%
Calidad y pertinencia del producto	Producto claro, útil, revisado y adecuado para su público.	25%
Portafolio de evidencias	Integra borradores, productos, fuentes, fotografías y reflexiones.	15%
Autoevaluación y coevaluación	Reconoce avances, retos, aportes y acuerdos de mejora.	10%

Resguardo y difusión responsable

- El Archivo Histórico Escolar contará con una carpeta física y una carpeta digital con respaldo en al menos dos ubicaciones seguras.
- Todo documento, fotografía, audio o video conservará un registro básico de fecha, procedencia y autorización de uso cuando corresponda.
- La difusión de materiales respetará la privacidad, la imagen y los datos personales de alumnos, familias, docentes y personas entrevistadas.
- Los productos que incorporen información tomada de internet, herramientas de inteligencia artificial o testimonios deberán reconocer sus fuentes y apoyos.
- Antes de compartir materiales en redes sociales o medios externos, se realizará una revisión docente y se atenderán las autorizaciones institucionales correspondientes.

Conclusión

El Proyecto CREA propone que las Horas Productivas sean un espacio de aprendizaje activo, creación responsable y servicio. A través de la comunicación, la responsabilidad digital, el emprendimiento y la preservación de la memoria escolar, las y los estudiantes podrán desarrollar habilidades que les permitan participar de manera crítica, creativa y comprometida en su escuela y comunidad. El Archivo Histórico Escolar será, además de un producto final, un legado colectivo que podrá crecer con las siguientes generaciones.